

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ОПОВО" ОПОВО

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
„ОПОВО“
ЗА 2024. ГОДИНУ

ФЕБРУАР 2024. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

- УВОД
- ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА
- ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА
- УСЛОВИ РАДА
- ЗАДАЦИ ЦЕНТРА
- САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ
- ЈАВНОСТ РАДА

УВОД

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права и коришћењу услуга социјалне заштите; у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе; иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољењу потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан и спречавању и сузбијању социјалних проблема. Осим наведеног, Центар пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге.

Оснивач Центра за социјални рад „Опово“ је Општина Опово.

Социјална заштита јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединача и породица као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Циљеви социјалне заштите

- достићи односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба,
- обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити,
- створити једнаке могућности за самосталан живот и подстичати на социјалну укљученост,
- очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну међугенерацијску солидарност,
- предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Циљеви социјалне заштите се остварују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупређују, умањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби.

Право на социјалну заштиту

Сваки појединач и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту.

Право на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Делатност центра за социјални рад

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и подзаконским актима.

Центар за социјални рад у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА

1.У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом одлучује о :

- остваривање права на новчану социјалну помоћ;
- остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица;
- остваривање права на помоћ за оспособљавање за рад;
- остваривање права на смештај у установу социјалне заштите;
- остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу;
- хранитељству;
- усвојењу;
- старатељству;
- одређивању и промени личног имена детета;
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права;

2.У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања –медијације у породичним односима(мирење и нагодба)
- доставља налаз и стручно мишљење , на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши пописе и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;
- поверава извршење васпитне мера појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном, лечењу и сређивању приликама у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;
- предузима мере из своје надлежности у складу са одредбама Закона о спречавању насиља у породици;
- обавља друге послове утврђене законом;
- Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом за то овлашћен;
- праћење и проучавање појава у области социјалне и правне заштите и превентивна делатност.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Годишњи програм рада Центра за социјални рад усклађен је са важећим Законима, Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада, Одлукама и прописима који регулишу систем социјалне заштите, друштвеним и економским кретањима у општини, просторном, организацијском и кадровском структуром Центра, начелима хуманости и методама стручног рада у вршењу јавних овлашћења. Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са Законом о социјалној заштити (Сл.гл.24/11) и другим позитивним прописима .

УСЛОВИ РАДА

Центар за социјални рад обавља послове у објекту који је у јавној својини општине Опово. На располагању су нам седам канцеларија, чајна кухиња и службени тоалет. Стручни радници имају сопствене канцеларије.

У Центру недостаје простор за пријемну канцеларију и простор у коме би се обаљало виђење деце под контролисаним условима, што би требало у што скоријем времену обезбедити.

Сви запослени имају на располагању сопствену рачунарску опрему и адекватно опремљен канцеларијски простор.

Одобрена су средства од стране Министарства финансија за израду приступне покретне рампе за особе са инвалидитетом, као и за прилагођавање ходника и тоалета за коришћење од стране особа са инвалидитетом и отежаним кретањем.

Не постоји радно ангажовано лице које је одређено за одржавање хигијене у згради, нити текуће поправке.

У власништву Центра за социјални рад је једно путничко возило које олакшава приступ корисницима и хитно и правовремено реаговање стручних радника. Путничко возило је произведено 2006. године. Адекватно се одржава и функционално је, иако не постоји затворен простор за чување возила.

С обзиром на повећање интервенција и повећања предмета у оквиру послова социјалног рада, интезивиране су и теренске посете стручних радника Центра за социјални рад "Опово". Поступајући по степену ризика и приоритета, Центар одлучује о реаговању на пријаве, захтеве и ургентне ситуације, те често долази до ситуације да нема доступно службено возило за обављање других, такође ургентних, неодложних и редовних послова.

Корисницима којима је потребна услуга центра за социјални рад од суштинске важности је да се та услуга пружи на време. Уколико стручни радници Центра нису у могућности да реагују правовремено и изађу на терен, последице могу бити чак и фаталне, нарочито ако је у питању насиље у породици, занемаривање и злостављање деце и старих лица.

Чест је случај да људи који немају задовољене основне потребе за живот, не могу да се обарате за помоћ лично, доласком у Центар, из разлога што немају довољно средстава да плате пут или не знају да постоји таква могућност, или су непокретни... Наведено неминовно упућује на закључак да је важно обезбедити свима могућност да приме помоћ стручних радника Центра

Да би се то остварило неопходно је да стручни радници имају на располагању превозно средство како би несметано могли становницима на целој територији општине да обезбеде приступ свим услугама центра.

Како би Центар квалитетније планирао пре свега заштиту и подршку из домена послова социјалног рада, а такође и планирао и одржавао само функционисање установе, у интересу је корисници социјалне заштите на територији општине Опово прибављање још једног службеног возила, као и због старости и искориштености возила, и честих потреба за возилом због обављања хитних интервенција, неопходно набавити ново возило.

ЗАПОСЛЕНИ

Име и презиме	Статус ангажовања	Радно место	Занимање	% анг	Извор финансирања
Јелена Петровић	Уговор о раду на одређено време	Вд Директора	Дипломирани правник	100	МИНРЗС
Валентина Стоја Угринов	Уговор о раду на неодређено време	Супервизор	Дипломирани психолог	50	МИНРЗС
		Водитељ случаја		50	
Јелена Бјелица	Уговор о раду на одређено време	Стручни радник	Дипломирани педагог	100	МИНРЗС
Марица Лечић	Уговор о раду на одређено време	Водитељ случаја	Мастер политиколог	100	МИНРЗС
Ана Тешић	Уговор о раду	Стручни радник	Дипломирани	100	МИНРЗС

	на неодређено време	на управно правним пословима	правник		
Оливера Момчилов	Уговор о раду на неодређено време	Дипломирани економиста за фин. рач. послове	Дипломирани економиста	100	МИНРЗС
Игор Јовић	Уговор о раду на неодређено време	Технички послови Административно-технички послови	Дипломирани економиста	100	МИНРЗС
Магдалена Арнолд Ђерић	Уговор о раду на неодређено време	Водитељ случаја	Дипломирани психолог	100	Локална самоуправа

ЗАДАЦИ ЦЕНТРА

У Центру за социјални рад остварују се Законом о социјалној заштити утврђена права и обезбеђује пружање услуга социјалне заштите. Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе. Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе. План развоја општине Опово који је усвојен од стране Скупштине општине Опово као приоритетне циљеве у оквиру система социјалне заштите поставио је: решавање стамбених потреба социјално угрожених лица; континуирано и одрживо пружање услуга социјалне заштите; унапређење услова рада и пружања услуга Центра за социјални рад.

Будући да је Центар за социјални рад специјализована институција система социјалне заштите која представља базу стручног рада у области социјалне заштите, својим радом задовољава најразличитије потребе грађана у спречавању узрока и отклањању последице социјалних случајева и проблема у општини.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених Законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Околност која представља велики проблем у раду Центра за социјални рад „Опово“ је премали број запослених. Уколико узмемо у обзир укупан број радника предвиђених за обављање послова водитеља случаја који је 3,5, можемо закључити да имамо велики организациони проблем који покушавамо да решимо расподелом послова и подршком од стране локалне самоуправе. Постојећи стручни радници су оптерећени, не само бројем предмета, већ и бројем улога које имају у тиму. Један стручни радник је у исто време и супервизор, и водитељ случаја и координатор интерног тима за насиље.

Локална самоуправа је такође финансирала услугу помоћи у кући – геронтодомаћице које су помагале особама у старачким домаћинствима око одржавања хигијене куће, кувања, набавке хране и лекова, плаћања рачуна.

У току протекле године осим послова помоћи у кући, локална самоуправа финансирала је и послове личног пратиоца детета. До одлуке о увођењу ове услуге дошло се услед захтева интересорне комисије која је своје мишљење формирала на основу потребе родитеља да своју децу укључе у друштвени живот заједнице и редовно образовање и спремности локалне самоуправе да изађе у сустрет грађанима. Сматрамо да је потребно повећати број извршилаца на овим пословима.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНOM

Да би Центар за социјални рад могао спроводити интегративни модел социјалне заштите, неопходно је да има унапређену мрежу сарадње и комуникације са локалном заједницом. Ту се, првенствено подразумева сарадња са Локалном самоуправом као оснивачем и носиоцем обавеза које проистичу из Закона о социјалној заштити (једнократне новчане помоћи, погребни трошкови, опрема кориснику за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, дневне услуге у заједници и др.). Такође неопходно је наставити сарадњу са МЗ и МК на подручју општине у циљу што ефикаснијег решавања појединачних проблема на терену кроз уочавање и скретање пажње на исти, иницирати кампање за јачање грађанске свести и одговорности за задовољење заједничких потреба као и активно учешће у увођењу нових услуга социјалне заштите. Такође неопходно је развијање свести о потреби сарадње свих институција на локалном нивоу у циљу стварања услова за пружање квалитетних, ефикасних и економичних услуга.

Присутна је сензибилисаност у разумевању потреба за унапређивањем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и ЦСР и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност.

ЈАВНОСТ РАДА

У 2023. години Центар је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду, такође ће се плански наставити са обавештавањем грађана о својим законским обавезама и овлашћењима као и услугама и програмима. Израђен је сајт центра на којем грађани могу да се информишу о услугама центра и добију контакт информације како би могли да контактирају запослене и даље се информишу о својим правима и услугама које се пружају у центру.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

За 2024. годину одређене су приоритетне области у оквиру стручног усавршавања радника које би унапредиле рад:

- Обука за водитеље случаја
- Преговарање у социјалном раду са тешко сарадљивим корисницима
- Интервенције центра за социјални рад у заштити деце у ситуацијама високонфлктних родитеља
- Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити
- Стратегије суочавања са стресом

- Корективни надзор над вршењем родитељског права
- Хранитељство
- Старатељство
- Заштита детета од злосављања и занемаривања: примена општег протокола
- Заштита детета од злосављања и занемаривања у устави социјалне заштите: примена посебног протокола

в.д.директора

Јелена Петровић,дипл.правник
